INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5281-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS MIGUEL DIAZ MEJIA
Cedula	1012327393
Valor del contrato:	$ 5.370.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	82339640
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2002633495
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2. Apoyar la realización de la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana, así como promover el uso de los escenarios adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3.Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física. 4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos.	1. Realicé apoyo en la operación y seguimiento técnico de los escenarios deportivos de la Comuna 19, mediante el desarrollo de sesiones de clase, entrenamientos formativos y jornadas deportivas orientadas al adecuado uso de los espacios, la integración comunitaria y el fortalecimiento del aprendizaje de los beneficiarios. 2. Apoyé en la planeación estratégica y desarrollo de los procesos de Gestión de Calidad a través de la asistencia a mesas de trabajo que buscaron realizar seguimiento del programa y dar un cierre apropiado a los Juegos Deportivos y Recreativos Intercomunas. 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Brindé apoyo a las actividades operativas y logísticas del programa, colaborando en la organización de jornadas deportivas y verificación del correcto montaje de espacios utilizados para las sesiones en la Comuna 19. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento del plan mensual de actividades del área. 5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 6. Cumplí las actividades complementarias asignadas al objeto contractual, integrando y entregando formatos y registros fotográficos requeridos para la operación en la Comuna 19; garantizando el 100% de cumplimiento de las tareas solicitadas.

6.Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F6Nj9IK9C264ssrPKy-DpGz6WJsaRd0v?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025